

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

W NIEPOGLEDZIU

Tekst jednolity

Podstawy prawne:

1. art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.),
2. art. 20 ust. 2 i 25 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
4. Konwencja Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole w Niepogłędzie
2. Organ prowadzący przedszkole: Stowarzyszenie Speranda, Niepogłędzie 19, 76-248 Dębica Kaszubska.
3. Przedszkole zlokalizowane jest w miejscowości Niepogłędzie 19.
4. Przedmiot działalności: Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki dzieci w wieku 3 – 5 lat.
5. Przedszkole posługuje się podłużnymi pieczętami w następującym brzmieniu:
Przedszkole Niepubliczne
Niepogłędzie 19
76-248 Dębica Kaszubska
Tel. 59 8581444
6. Obsługa finansowo-księgową przedszkola prowadzona jest przez Stowarzyszenie Speranda według zasad określonych w odrębnych przepisach.
7. Koszty utrzymania placówki pokrywane są z dotacji Urzędu Gminy w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.
8. Placówka może otrzymać darowizny oraz prowadzić pomocniczą działalność w celu pozyskiwania dodatkowych środków.

§ 2

1. Przedszkole czynne jest 5 godzin dziennie (9:00 – 14:00).
2. Przerwę w odbywaniu zajęć określa projekt organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 5 lat i tworzą grupy wiekowe.

§ 3

1. Przedszkole zatrudnia dyrektora i nauczycieli.
2. W przedszkolu zatrudniona jest pomoc nauczyciela w grupie dzieci 3-4 letnich.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci,
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 3) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
 - 4) rozwija ogólną sprawność ruchową.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) udziela dzieciom pomocy psychiczno-pedagogicznej,
 - 2) w przypadku uczęszczania do przedszkola jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,
 - 3) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane.
3. Zadania opiekuńcze przedszkola:
 - 1) sprawowanie opieki w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola określa Regulamin Przedszkola,
 - 2) dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przedszkole służy pomocą w uzyskaniu zapomogi w instytucjach do tego powołanych,
 - 3) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osobę dorosłą (rodziców, opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
4. Opiekę pedagogiczną nad dziećmi sprawuje **pedagog**. Do zadań pedagoga określonych w § 29 rozporządzenia MEN z 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach należy:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
 - 2) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych.
 - 3) Zapobieganie zaburzeniom zachowania.

- 4) Inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
 - 5) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
5. Zadania pedagoga obejmują również działania pedagogiczne, tj.:
- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
 - 2) Rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
6. Pedagog podobnie jak każdy nauczyciel, ma obowiązek:
- 1) Niezwłocznie poinformować dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
 - 2) Występować z inicjatywą w zakresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Realizować zadania wynikające z działalności zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- Pedagog jest osobą koordynującą prace ZESPOŁÓW, może wnioskować o dokonanie oceny efektywności form udzielanej dzieciom pomocy.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 6

1. Do obowiązków dyrektora przedszkola należy:
 - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami przedszkola, organami: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem przedszkola i rodzicom.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - 1) stanowiące,
 - 2) opiniodawcze,
 - 3) wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowywanie i zatwierdzanie rocznych planów pracy, programu wychowawczego,

- 2) przygotowani projektu Statutu Przedszkola i jego zmian,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenie z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 5) przyjęcie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego ,
 - 6) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 7) uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
 - 2) opiniowanie projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu,
 - 3) opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
 - 5) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 6) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,
 - 7) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.

§ 8

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) znajomości planów miesięcznych w oddziale,
 - 2) znajomości zadań wynikających z planu rocznego, z którym dyrektor przedszkola zobowiązany jest zapoznać rodziców na początku roku szkolnego,
 - 3) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania,
 - 4) wdrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustala Regulamin Przedszkola.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy przedszkola,
 - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 10

Sposób rekrutacji dzieci do przedszkola ustala Regulamin Przedszkola.

§ 11

1. podstawowymi jednostkami organizacyjnymi przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 12

1. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada sale zabaw i zajęć dydaktycznych oraz ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia rekreacyjno-sportowe.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1, określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zadań, a w szczególności:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 3) prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość,
 - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji światowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączania ich w działalność przedszkola.

§ 15

Obowiązki innych pracowników reguluje Regulamin Przedszkola.

ROZDZIAŁ 6

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Zmiany do Statutu mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego Rady Przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów.

Zmiany zostały wprowadzone uchwałą z dnia 9 marca 2011 roku