

**Statut
Społecznej
Szkoły
Podstawowej
w
Niepogłędziu**

Podstawa prawna:

1. Art. 50 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 52 ust. 2 w związku z art. 42 ust. 1, art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, z 2003 r. Nr 107, poz. 1003, z 2009 r. Nr 116, poz. 977 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1047) z późniejszymi zmianami.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Uczniowie
Rozdział V	Zakres zadań nauczycieli
Rozdział VI	Organizacja pracy szkoły
Rozdział VII	Postanowienia końcowe

Rozdział I. PEZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Społeczną Szkołę Podstawową w Niepogłędziu, zwaną dalej szkołą, prowadzi Stowarzyszenie SPERANDA, zwane dalej organem

prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 2. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu nadanego przez organ prowadzący.**
- 3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.**
- 4. W skład szkoły wchodzi: Oddział Przedszkolny i Szkoła Podstawowa, w której cykl kształcenia trwa sześć lat.**

§ 2

Siedzibą szkoły jest pałac należący do organu prowadzącego-Stowarzyszenia SPERANDA, znajdujący się w Niepogłędziu 19.

§ 3

- 1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.**
- 2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów.**

§ 4

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale II niniejszego statutu.

§ 5

- 1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3. Kodeksu Pracy.**
- 2. Osobą działającą w imieniu pracodawcy jest dyrektor szkoły.**
- 3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami organu prowadzącego.**

§ 6

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.**

2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z dotacji budżetowych, ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
5. Gospodarkę finansową i materiałową, określoną przez odrębne przepisy, prowadzi organ prowadzący.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;**
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie, zwracając szczególną uwagę na edukację ekologiczną;**
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;**
- 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);**
- 5) przyjęcie chrześcijańskiego systemu wartości jako podstaw uniwersalnych zasad etyki;**
- 6) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;**
- 7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.**

§ 2

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez edukację wczesnoszkolną w klasach I – III,**
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,**
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,**
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego,**
 - d) poszanowanie środowiska naturalnego – działania proekologiczne;****
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, rewalidacyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych;**
- 4) prowadzenie religii w szkole;**
- 5) pracę nauczycieli i wychowawców wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, komisariatem policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.**

§ 3

- 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:**
- 1) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;**
 - 2) kształcenie komunikacyjne, omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych lekcyjnych;**
 - 3) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;**
 - 4) różnorodności zajęć w każdym dniu;**
 - 5) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.**

Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

Organami szkoły są:

- 1. Dyrektor Szkoły,**
- 2. Rada Pedagogiczna,**
- 3. Rada Rodziców,**
- 4. Samorząd Uczniowski, zwany też Radą Uczniów**

§ 2

- 1. Działalność Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy wewnętrzne, które nie mogą być sprzeczne z prawem i postanowieniami niniejszego statutu.**
- 2. Uchwały organów szkoły mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.**
- 3. Opinia organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.**
- 4. Nie uwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 3., stosuje się odpowiednio.**

§ 3

Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

§ 4

Stosunek pracy z dyrektorem szkoły nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.

§ 5

Do zadań dyrektora należy:

- 1. kierowanie bieżącą działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,**
- 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego szkoły,**
- 3. opracowywanie i przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:**
 - 1) programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,**
 - 2) arkusza organizacyjnego szkoły,**
 - 3) okresowych sprawozdań z działalności szkoły,**
 - 4) perspektywicznego planu rozwoju szkoły;**
- 1. niezwłoczne przekazywanie do wiadomości organowi prowadzącemu zaleceń**

- i poleceń wydawanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
2. podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii organów szkoły w przypadku nie przestrzegania obowiązków, o których mowa w Rozdziale IV.
 3. organizowanie przyjmowania uczniów,
 4. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 5. wnioskowanie o przyznawanie nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz wymierzanie kar porządkowych,
 6. odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz właściwe zabezpieczenie mienia,
 7. zapewnianie warunki do działalności innych organów szkoły.

§ 6

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów lub rodziców odbywających się na terenie szkoły, zwoływanych przez organy szkoły i organ prowadzący.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniotawczo-doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły lub organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły opracowanych przez dyrektora lub powołany przez niego zespół nauczycieli,
 - 2) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji i promowanie uczniów,
 - 3) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 5) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających uzgodnienia z organem prowadzącym,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 8) zatwierdzanie regulaminu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 2) plan nadzoru pedagogicznego
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 4) szkolny zestaw podręczników,
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 5) **wspólne opiniowanie przygotowywanych innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.**

§ 11

W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

1. **Podczas pierwszego walnego zebrania rodziców, które odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego, wybiera się Przewodniczącą, jego zastępcę oraz skarbnika.**
 - 1) **W skład członków Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.**
 - 2) **W wyborach, o których mowa w pkt. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.**
 - 3) **Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
 - 4) **Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:**
 - a. **wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,**
 - b. **szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców**
 - 5) **Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły raz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób rozliczania określa regulamin.**
 - 6) **Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Stowarzyszeniem Speranda, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.**
 - 7) **Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:**
 - a. **pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły**
 - b. **wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole**
 - c. **współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy**
 - d. **udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole**

- e. występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych
- f. wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego
- g. występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela
- h. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki
- i. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania
- j. opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników
- k. opiniowanie Planu Pracy szkoły i Planu Nadzoru pedagogicznego
- l. występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę

§ 12

- 1. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły, w tym zakresie, w szczególności:**
- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca z lokalnym środowiskiem szkoły;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości WSO,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 13

1. **Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.**
2. **Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.**
3. **Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jej regulamin.**

§ 14

1. **Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:**
 - 1) występowanie do organów szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 2) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły;
 - 4) proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) na wniosek dyrektora szkoły wyrażanie opinii o pracy nauczyciela.

§ 15

1. **Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.**
2. **Organizowanie działalności, o których mowa w pkt 1 wymaga porozumienia z dyrektorem.**

§ 16

1. **Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:**
 - 1) **uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach plenarnych;**
 - 2) **opiniowanie projektowanych uchwał i zmian w statucie szkoły;**
 - 3) **informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.**
2. **Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni, uzgadnia z organem prowadzącym sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.**

Rozdział IV UCZNIOWIE

§1

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy na podstawie pisemnej deklaracji rodziców. Do klasy I i oddziału przedszkolnego szkoła przyjmuje dzieci na podstawie pisemnej deklaracji rodziców.
 2. Przy naborze uczniów do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń; pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z miejscowości Niepogłędzie i Gałęzów.
 3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.
 4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu szkoły. W takim przypadku uczeń jest przekazywany oficjalną drogą do szkoły publicznej, właściwej dla miejsca zamieszkania lub do szkoły wskazanej przez jego rodziców, a deklaracja, o której mowa w pkt 1, zostaje unieważniona
 5. Ustala się następujący rodzaj kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie przez Dyrektora,
 - 3) upomnienie przez Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) pisemna nagana.
- Jeżeli w/w kary nie skutkują uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W takim przypadku uczeń jest przekazywany oficjalną drogą do szkoły publicznej, właściwej dla miejsca zamieszkania lub do szkoły wskazanej przez jego rodziców, a deklaracja, o której mowa w pkt 1, zostaje unieważniona.
6. O skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
 7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni.
 8. Rodzice ucznia mogą w każdym czasie zdecydować o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, w takim przypadku deklaracja, o której mowa w pkt 1, zostaje unieważniona.

1. **Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.**
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) **właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;**
 - 2) **opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;**
 - 3) **swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;**
 - 4) **rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;**
 - 5) **obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także oceny zachowania (zasady zawarte w WSO – załącznik 1);**
 - 6) **wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;**
 - 7) **nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;**
 - 8) **uzyskania pomocy ze strony nauczyciela i wychowawcy zarówno w przypadku zagrożenia ocena niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.**

§ 3

1. **Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:**
 - 1) **dbać o dobre imię szkoły;**
 - 2) **przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;**
 - 3) **szanować i chronić przekonania i własność innych osób;**
 - 4) **przeciwstawiać się przejawom brutalności;**
 - 5) **dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów;**
 - 6) **dbać o dobro, ład i porządek w szkole;**
 - 7) **brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;**
 - 8) **przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.**
1. **Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.**

2. **Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.**
3. **Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i podczas przerw.**
4. **Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.**
5. **Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.**

§ 4

Obowiązek ucznia związany z usprawiedliwieniami, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

1. **Obowiązuje forma pisemna, ze wskazaniem przyczyny nieobecności, złożona w terminie do trzech dni po powrocie z nieobecności, zawierająca podpis rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub innej uprawnionej osoby)**
2. **Usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych warunków nie będą uwzględniane.**
3. **Nie będą uwzględniane również usprawiedliwienia, których treść jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym**
4. **Kary za nieusprawiedliwioną absencję w semestrze:**
 - 1) **do 6 godzin – upomnienie ustne wychowawcy klasy,**
 - 2) **do 20 godzin – pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, powiadomienie rodziców,**
 - 3) **do 30 godzin – pisemna nagana dyrektora szkoły wysłana do rodziców, ocena ze sprawowania nie wyższa niż poprawna,**
 - 4) **powyżej 30 godzin – pisemna nagana dyrektora szkoły wysłana do rodziców, ocena ze sprawowania nie wyższa niż nieodpowiednia.**

§ 5

Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:

1. **Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd ustalony jako jednolity zgodnie z odrębnymi przepisami.**
2. **Jednolity strój uczeń nosi na wszystkie zajęcia szkolne z wyjątkiem zajęć sportowych**
3. **Ubiór ucznia na wycieczki i imprezy szkolne będzie ustalany z dyrekcja szkoły.**
4. **W dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Święta Szkoły, obowiązuje strój odświętny (biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódnica/spodnie). Strój ten obowiązuje także podczas imprez**

okolicznościowych, jeżeli taka decyzję podejmie dyrektor, wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

5. **Uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu i nie maluje paznokci. Nie zakłada żadnych nakryć głowy na terenie szkoły. Obowiązuje zakaz noszenia kolczyków przez chłopców a w przypadku dziewcząt podczas wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.**

§ 6

1. **Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:**
 - 1) **pochwałę wychowawcy wobec klasy,**
 - 2) **pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,**
 - 3) **dypłom uznania,**
 - 4) **nagrodę rzeczową,**
 - 5) **świadcstwo z biało-czerwonym paskiem,**
 - 6) **odznakę „Wzorowy Uczeń” w klasach I-III**
 - 7) **odznakę „Srebrna Tarcza” dla uczniów kończących szkołę**
2. **Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.**

§ 7

1. **Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu szkoły poprzez:**
 - 1) **upomnienie wychowawcy klasy;**
 - 2) **upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;**
 - 3) **zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;**
 - 4) **zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;**
 - 5) **skreślenie z listy uczniów szkoły.**
2. **Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Rady Uczniów mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.**
3. **Dyrektor w porozumieniu z przedstawicielami organów szkoły, rozpatruje odwołanie w przeciągu 3 dni i postanawia:**
 - 1) **oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,**
 - 2) **odwołać karę,**
 - 3) **zawiesić warunkowo wykonanie kary.**
4. **Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.**

5. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 8

- 1. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.**
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 9

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. **Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachować w ich trakcie.**
2. **Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym na:**
 - 1) **obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego**
 - 2) **odrabianiu zadawanych przez nauczycieli prac**
 - 3) **przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczycieli**
 - 4) **prowadzeniu zeszytu przedmiotowego w obowiązujący sposób**
 - 5) **zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.**

§ 11

1. **Warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:**
 - 1) **obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**
 - 2) **korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych po zajęciach lekcyjnych, podczas dyskotek, wycieczek i innych imprez pozalekcyjnych ustala się z dyrekcją szkoły**

- 3) korzystanie z tych urządzeń nie może naruszać dóbr osobistych innych osób czy też innych przepisów prawa
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania wskazanych zasad nauczyciel odbiera urządzenie po uprzednim wyjęciu karty przez ucznia. Aparat oddawany jest rodzicom wraz z karą upomnienia
 - 5) za zgubienie w/w urządzeń szkoła nie ponosi odpowiedzialności
2. Istnieje możliwość skorzystania z telefonu służbowego, znajdującego się w sekretariacie szkoły.

§ 12

1. **Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.**
2. **Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.**

Rozdział V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 1

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust. 2 Karty), statutu i regulaminu szkoły oraz uchwał organu prowadzącego.

§ 2

- 1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.**
- 2. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:**
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;**
 - 2) znajomości przepisów zawartych w WSO;**
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowania.**

§ 3

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.**
- 2. Nauczyciel zobowiązany jest do:**
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;**
 - 2) systematycznego pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych;**
 - 3) do dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;**
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;**
 - 5) udzielania pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;**
 - 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;**
 - 7) uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej;**
 - 8) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;**
 - 9) aktywnego tworzenia oblicza szkoły.**
- 3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:**
 - a. współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,**
 - b. kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich w porozumieniu z dyrektorem szkoły,**

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ocenie z zachowania i stopniach klasyfikacyjnych z przedmiotu.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

§ 5

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami
- 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły
- 3) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dzienniku zajęć
- 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi
- 5) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek

§ 6

1. **Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny . Do zadań pedagoga określonych w § 29 rozporządzenia MEN z 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach należy:**
 - 1) **Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.**
 - 2) **Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych.**
 - 3) **Zapobieganie zaburzeniom zachowania.**
 - 4) **Inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.**
 - 5) **Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.**
2. **Zadania pedagoga obejmują również działania pedagogiczne, tj.:**
 - 1) **Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.**
 - 2) **Rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów , w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.**
3. **Pedagog podobnie jak każdy nauczyciel, ma obowiązek:**
 - 1) **Niezwłocznie poinformować dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.**

- 2) **Występować z inicjatywą w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- 3) **Realizować zadania wynikające z działalności zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.**

Pedagog jest osobą koordynującą prace ZESPOŁÓW, może wnioskować o dokonanie oceny efektywności form udzielanej uczniowi pomocy.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. **W szkole może być tworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.**

§ 2

1. **Podział na grupy dotyczy zajęć z informatyki, gdy liczba uczniów oddziału jest większa od liczby stanowisk w pracowni informatyki.**
2. **Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.**

§ 3

1. **Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.**
2. **Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.**
3. **Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.**

§ 4

1. **Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.**
2. **Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.**
3. **Szkolny plan nauczania może być rozszerzony na wniosek dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkołę.**
4. **Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.**

5. **Dyrektor powinien powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.**

§ 5

Termin rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i innych środków informacji.
2. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
3. **Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.**

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Statut szkoły może być zmieniony przez organ prowadzący z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez pozostałe organy szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w pkt 2, nie jest konieczny, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 2

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminów organów szkoły uchwalana jest przez właściwy organ.

§ 3

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 5

*Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej z dn.
9.12.2010.*

Statut zaopiniowany pozytywnie przez:

Radę Rodziców

.....

Samorząd Uczniowski

.....

**Uchwalony statut przesyła się Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty
celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz do Organu
Prowadzącego.**